

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Протокол № 3
«20» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

«20» мая 2021г. Е.В.Шилев



Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро» (далее - учреждение) разработано в соответствии и на основании следующих документов:

- Конституция РФ (ст.24);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обработки и защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

1.3.1. Персональные данные (далее - ПДн) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – это информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности и в целях обеспечения оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации, учета и контроля сохранности контингента обучающихся, эффективного и качественного анализа результатов и динамики изменений в составе обучающихся.

1.3.2. Субъект ПДн – обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3.3. Под информацией об обучающемся, родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, т.е. любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3.4. Обработка ПДн - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3.5. Распространение ПДн - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование

персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.3.6. Использование ПДн - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

1.3.7. Общедоступные ПДн - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. Все ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией учреждения или любым иным лицом в личных целях. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

1.5. Получение ПДн осуществляется путем предоставления их лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

1.6. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся включают в себя общие сведения и иную информацию, необходимую для осуществления образовательной деятельности.

1.6.1. К персональным данным, получаемым учреждением и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- пол обучающегося;
- дата рождения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- место рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные обучающегося или родителей (законных представителей) или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- номер сертификата дополнительного образования;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- другие сведения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина учреждение при обработке ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения в целях воспитания и обучения обучающегося,

обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными нормативными актами учреждения.

2.1.2. Обучающийся, родитель (законный представитель) обязан предоставлять учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих ПДн.

2.2. Использование ПДн возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

2.3. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия Субъекта ПДн или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.4. При передаче ПДн учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.4.1. Не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.4.2. Предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.3. Разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2.4.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПДн, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

2.4.5. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

2.4.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.4.7. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

2.5. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся у ответственных лиц на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) к ПДн обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеют работники учреждения, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2. Внешний доступ имеют государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, надзорно-контрольные органы только в пределах своей компетенции.

4. Угроза утраты персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты ПДн понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита ПДн представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности учреждения.

4.4. Защита ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

4.5.1. Для обеспечения внутренней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

знание работником требований по защите информации и сохранении тайны.

4.6. «Внешняя защита»:

4.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение и др.

4.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к учреждению, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.6.3. Для обеспечения внешней защиты ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

пропускной режим учреждения;

технические средства охраны, сигнализации;

требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5. Обязанности работников и ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, родителя (законного представителя) по их хранению и защите.

5.1. Работники и ответственные лица, имеющие доступ к ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

- использовать ПДн обучающегося, полученные только от него лично или с согласия одного из родителей (законных представителей);

- обеспечить защиту ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты;

- познакомить одного из родителей (законных представителей) с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты ПДн;

- соблюдать требование конфиденциальности ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей);
- исключать или исправлять недостоверные или неполные ПДн;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;
- обеспечить обучающемуся или одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к ПДн обучающегося, включая право на получение копий любых записей;
- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей), не вправе:

- сообщать ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без их письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- получать и обрабатывать ПДн обучающегося и его родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации и ответственным лицам запрещается основываться на ПДн, полученных исключительно на электронных носителях.

6. Права и обязанности субъекта ПДн

6.1. Закрепление прав субъектов ПДн, регламентирующих защиту его ПДн, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязаны передавать учреждению комплекс достоверных, документированных ПДн, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами о себе и (или) своем несовершеннолетнем ребенке и своевременно сообщать учреждению об изменении этих ПДн.

6.3. В целях обеспечения защиты ПДн обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- на требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн с разрешения директора учреждения;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. При отказе учреждения исключить или исправить ПДн обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на отзыв своего согласия (по заявлению) на обработку персональных данных.

7. Права, обязанности и ответственность оператора

7.1. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

7.2. Учреждение обязано сообщить обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дать согласие на их получение.

7.3. Работник учреждения, имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн;

- в случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте (отпуск, командировка и др.), обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн делопроизводителю учреждения;

- при увольнении работника документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему право доступа к ПДн по указанию директора учреждения.

7.4. ПДн обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.5. Ответственность за обработку ПДн обучающихся, их родителей (законных представителей) за сохранность носителя и конфиденциальность информации несет работник, имеющий право доступа к ПДн.

7.6. Ответственность за достоверность информации несет педагогический работник.

7.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать ПДн:

- о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов ПДн;

- о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора учреждения.